

## **Zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej przez Bialnet sp. z o.o.**

1. Bialnet sp. z o.o. może przysyłać faktury VAT, w tym ich korekty i duplikaty, z tytułu świadczonych usług telekomunikacyjnych w formie elektronicznej na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. (Dz. U. Z 2010 r. Nr 219, poz. 1661), zwanej dalej „Rozporządzeniem”.
2. Faktury w formie elektronicznej wystawiane i przesyłane są w formacie PDF (Portable Document Format) – zapewniającym autentyczność pochodzenia i integralność treści wystawionej faktury.
3. Treść faktury dostępna jest przy użyciu bezpłatnego oprogramowania „Adobe Acrobat Reader”, które Abonent pobierze i zainstaluje we własnym zakresie. Oprogramowanie dostępne do pobrania na stronie <http://get.adobe.com/reader/>
4. Warunkiem skorzystania przez Abonenta z usługi „e-faktura” jest złożenie pisemnego oświadczenia (akceptacji), opatrzonego jego własnoręcznym podpisem.
5. Prawidłowo wypełnione pisemne oświadczenie (akceptacja) Abonent może przekazać do Bialnet sp. z o.o. w następujący sposób:
  - a) osobiście w siedzibie Bialnet sp. z o.o. - Białystok, ul. Dobra 12,
  - b) korespondencyjnie na adres: Bialnet sp. z o.o., ul. Dobra 12, 15-034 Białystok,
  - c) elektronicznie na adres [efaktury@bok.bialnet.pl](mailto:efaktury@bok.bialnet.pl) (skan podpisanego oświadczenia).
6. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej od dnia następnego po dniu, w którym Bialnet sp. z o.o. otrzymało prawidłowo wypełnione oświadczenie (akceptację). Bialnet sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z podania przez Abonenta niepoprawnego, nieaktualnego, nieaktywnego lub nieistniejącego adresu poczty elektronicznej (adres e-mail) jeśli faktura z tej przyczyny nie mogła zostać skutecznie dostarczona.
7. Akceptacja faktury w formie elektronicznej nie wyłącza prawa Bialnet sp. z o.o. do przesyłania faktur w formie papierowej.
8. Faktura w formie elektronicznej będzie dostarczana do Abonenta z adresu [efaktury@bok.bialnet.pl](mailto:efaktury@bok.bialnet.pl) za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Abonent jest uprawniony do wycofania akceptacji. Wycofanie akceptacji jest możliwe poprzez złożenie pisemnego oświadczenia za pomocą kanałów komunikacji określonych w pkt 4 i wiąże Bialnet sp. z o.o. od dnia następnego po dniu jego otrzymania, nie później jednak niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia otrzymania wycofania akceptacji.
10. Abonament zawiadamia o zmianie adresu poczty elektronicznej (e-mail) podanego w akceptacji, pisemnie, za pomocą kanałów komunikacji określonych w pkt 4. W przypadku braku powiadomienia przez Abonenta o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje skutki prawne.
11. Bialnet sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszych zasadach. Będą one publikowane na stronie internetowej [www.bialnet.pl](http://www.bialnet.pl)
12. Wszelkie wzory dokumentów związanych ze świadczeniem usługi „e-faktura” (akceptacja, wycofanie akceptacji, zmiana adresu e-mail) dostępne są na stronie internetowej [www.bialnet.pl](http://www.bialnet.pl)
13. Bialnet sp. z o.o. jest administratorem danych osobowych Abonenta, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926 z późn. zmianami). Dane osobowe Abonenta będą przetwarzane przez administratora w celu przesyłania faktur w formie elektronicznej. Abonentowi przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do rejestracji w systemie faktur w formie elektronicznej.